

Středisko praktického vyučování GRANDHOTEL PUPP o.p.s. Karlovy Vary

V N I T Ě R N Í Ě Á D S P V

Obsah:

	Strana:
Obecné požadavky na chování žáka, práva a povinnosti	
A/ Chování žáka	2 – 3
B/ Docházka na pracoviště	3 – 4
C/ Zacházení se školními potřebami a majetkem	4 – 5
D/ Ochrana zdraví žáka	5 – 6
E/ Další pravidla vnitřního režimu SPV	6
F/ Provoz SPV a režim dne	7
G/ Produktivní činnost žáka	8
H/ Povinnosti pracovníků SPV	8 – 10
CH/ Návykové látky	10 - 11
I/ Sankční opatření	12 - 13
J/ Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek	13 - 14
K/ Prevence řešení šikanování mezi žáky	14 – 15
L/ Hodnocení předmětu odborný výcvik	16 - 17

1/ Žák má právo na svobodu projevu - toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu. Své názory, připomínky a problémy může žák vyjádřit osobně nebo písemně. (Úmluva o právech dítěte, Listina základních práv a svobod je vyvěšena v učebně, školský zákon přístupný všem v kanceláři SPV).

2/ Žák má právo na vzdělávání a školské služby

3/ Žák je povinen seznámit se s „ Vnitřním řádem“ ihned po svém nástupu na pracoviště, a tento s okamžitou platností dodržovat.

4/ Pravidelně a včas se účastní praktického vyučování dle platného rozpisu směn vyvěšeného na chodbě Střediska praktického vyučování , na Grand-restaurantu a v hlavní kuchyni, cukrárně a kavárně a u učitelek odborného výcviku.

5/ Žák je povinen pravidelně sledovat rozpis služeb. Po skončení školního vyučování je povinen si zjistit den a hodinu nástupu na pracoviště.

6/ Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

7/ Žákům není povoleno šíření a propagace násilí a zločineckých ideologií, není povolena činnost žádné politické strany.

8/ Žák má přísný zákaz uplatňování násilí vůči spolužákům.

9/ Žák je v našem zařízení hodnocen známkou

A/ Chování žáka:

1/ Chová se slušně, pozorně a ochotně. To znamená, že mluví spisovnou češtinou, nepoužívá slang a vulgární slova. Je vstřícný, ochotný pomoci spolužákům a učitelce odborného výcviku. Pozorně sleduje průběh vyučování a aktivně se do něj zapojuje.

2/ Žákům je zakázáno vstupovat na pracoviště SPV GH PUPP o.p.s. pod vlivem návykové látky. Do areálu pracoviště SPV o.p.s. je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (OPL). Toto opatření zahrnuje i zákaz kouření a požívání alkoholu v době konání odborného výcviku a v hotelu jako takovém vůbec. Závažné a prokázané porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako velmi hrubé porušení vnitřního řádu a bude postížen sankcemi obsaženými ve vnitřním řádu, jakož i možností vyloučení žáka ze studia.

3/ Žáci jsou povinni zdržovat se jakýchkoliv projevů, propagace a šíření rasismu, šikany a násilí. Závažné porušení tohoto opatření je posuzováno jako velmi hrubé porušení vnitřního řádu s možností vyloučení.

4/ Rovněž jako velmi hrubé porušení vnitřního řádu s možností vyloučení žáka je posuzována prokázaná krádež na pracovišti.

5 / Vyká všem zaměstnancům hotelu. Pracovníky SPV oslovuje podle funkce: paní ředitelko, paní učitelko, paní, pane instruktore.

6/ Pokud se žák dostaví na praktické vyučování s mobilním telefonem pak na žádost žáka zabezpečí UOV úschovu. V době výuky žáci nesmí mobilní telefon používat. V případě nepřítomnosti učitele OV (např. v sobotu nebo v neděli) ukládá žák mobilní telefon na pracovišti u instruktora, který zabezpečí jeho úschovu.

7/ Žák je povinen během učební doby a nejméně jeden rok po skončení učební doby dodržovat bezpodmínečnou mlčenlivost o všech výrobních, pracovních, prodejních a reklamních metodách akciové společnosti GRANDHOTEL PUPP a Střediska praktického vyučování o.p.s. GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary.

B/ Docházka na pracoviště:

Praktické vyučování – odborný výcvik probíhá podle § 65 školského zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. a podle platných učebních dokumentů.

1/ Do hotelového zařízení vstupuje žák nejdříve 30 minut před zahájením pracovní doby a hotelové zařízení je povinen opustit do 30 minut po odhlášení se UOV nebo instruktorovi.

2/ Na pracoviště žák nastupuje nejméně 5 minut před zahájením výuky v takovém fyzickém stavu, aby mohl bez porušení předpisů hygieny a bezpečnosti při práci vykonávat odborný výcvik.

3/ Žák vchází do hotelu hotelovou vrátnicí, předloží na požádání vrátnému hotelový průkaz, a prochází přes hotelový dvůr (skály) zadním traktem do zadní části Parkhotelu a schodištěm pro zaměstnance do 4.patra, kde se nachází SPV. Žák nesmí používat výtah, který je určen pouze pro hotelové hosty a služební návštěvy.

4/ Žák stejnou trasou opouští na konci pracovní doby SPV a hotel, přes vchod určený pro personál hotelu.

5/ Žák je povinen být upraven a používat v OV jednotné pracovní oblečení, ochranné pomůcky, které udržuje v náležitém stavu a čistotě. Bez předepsaného oblečení nemůže žák nastoupit k výkonu odb. výcviku. Požádá UOV o půjčení náhradní části, nebo se vrátí domů a nastoupí až bude mít vše potřebné. Zameškanou dobu je žák povinen nahradit.

6/ Má vždy připraveny pracovní pomůcky, dodržuje hygienu a předepsaný vzhled (upravené vlasy, nenalakované nehty, bez řetízků a jiných ozdob, chlapci hladce oholeni, krátký střih vlasů (vystříhaný krk). Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

7/ První den nástupu na pracoviště po školním vyučování předloží žák žakovskou knížku, kterou si na konci pracovního týdne osobně vyzvedne.

8/ Zákonný zástupce (zletilý žák) je povinen oznámit UOV důvod nepřítomnosti žáka do 3 dnů od započetí nepřítomnosti, dále sdělí předpokládanou délku nepřítomnosti. Pokud nepřítomnost překročí avizovanou předpokládanou délku, provede zákonný zástupce (zletilý

žák) další oznámení. Omluvení nepřítomnosti zasláním SMS zprávy nebo e-mailu ředitele SPV nebo UOV nebude uznáno.

Školský zákon č.561/2004 Sb. stanovil v § 67 odst.1 že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen důvody nepřítomnosti doložit nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování .

Lhůta byla zákonem stanovena na 3 pracovní dny, nikoli tedy na kalendářní dny.

9/ Nepřítomnost na výuce omlouvá zákonný zástupce žáka (zletilý žák) zápisem do omluvného listu, vydaného žákem SOU stravování a služeb Karlovy Vary. Škola může požadovat, pokud to považuje v daném případě za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka. A to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (zletilým žákem).

10/ Za důvody omluvitelné nepřítomnosti lze uznat nemoc nebo návštěvu lékaře, mimořádné události v rodině, úřední řízení, nepříznivé povětrnostní a dopravní podmínky a další případy individuálně posouzené UOV.

11/ Doklad pro omluvu je žák povinen předložit UOV ihned po návratu do výuky. Nepředloží-li žák omluvenku nebo není-li odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny jako neomluvené.

Se žákem sepíše UOV zápis na formuláři Neomluvená nepřítomnost žáka v odborném výcviku a odešle do SOU stravování a služeb Karlovy Vary třídnímu učiteli.

12/ Vyžaduje-li momentální zdravotní stav žáka ve výuce návštěvu lékaře, vyžádá si žák před odchodem z výuky souhlas UOV. UOV kontaktuje telefonicky rodiče, aby si pro žáka dojezili, nebo se domluví na jiném řešení. Nemůže-li se žák zúčastnit jedné nebo několika vyučovacích hodin pro předem známou překážku, požádá o předchozí uvolnění učitele OV. Na celý vyučovací den uvolňuje žáka učitel OV. Uvolnění na delší dobu povoluje ve výjimečných a zdůvodněných případech ředitel SPV. Žák předem předloží písemnou žádost zákonného zástupce.

13/ V případech dlouhodobější řádně omluvené nepřítomnosti na výuce má žák nárok na přiměřenou individuální pomoc při doplnění učiva.

C/ Zacházení se školními potřebami a majetkem SPV a zařízením hotelu:

Všem účastníkům vzdělávání pohybujícím se v prostorách Střediska praktického vyučování a Grandhotelu Pupp a.s. je zakázáno:

ničit a zcizovat majetek Střediska praktického vyučování a Grandhotelu Pupp a.s., v případě porušení zákazu bude škola postupovat podle sankčního opatření .

1/ Žák nepoškozuje zařízení a prostory pracoviště, učební pomůcky a pracovní materiál. Na svém pracovišti udržují žáci pořádek a čistotu, soustavně pečují o majetek střediska praktického vyučování a hotelového domu, chrání jej před poškozením. Škody, které žák způsobí úmyslně nebo nedbalostí je povinen uhradit, opravit (uvést do původního stavu) .

2/ Žák nenosí na pracoviště větší částky peněz ani cenné předměty a elektroniku. Do skřínek si ukládá osobní věci bez cenností a peněz. Rovněž nepřináší předměty, které nepotřebuje k výuce.

3/ Žák dbá zajištění svých věcí - uzamykáním šatní skříňky a šatny. Šatní skříňky slouží pouze k odkládání obuvi, oděvů, tašky. Mobilní telefon a drobné šperky (prstýnky, náramky apod.) ve skřínce žák neodkládá, požádá o úschovu UOV, IOV, vedoucího střediska. Drobnosti zajistí tak, aby nepropadly otvory na spodní části skříňky.

4/ Žák, který složil závěrečnou zkoušku, nebo z jiných důvodů ukončil studium, je povinen v pořádku odevzdat zapůjčené pracovní oblečení, učební pomůcky, hotelový průkaz a jiné předměty.

5/ Žák bez dovolení učitele OV nebo instruktora nic nekonzumuje a v žádném případě neodnáší z pracoviště suroviny či zboží. Žák nesmí ochutnávat ani konzumovat suroviny, pokrmy a nápoje se stolů (rautových stolů) určených pro obsluhu a konzumaci hostům.

6/ Žák, který nepozorností nebo nedbalostí způsobí škodu na surovinách k přípravě pokrmů, nebo k prodeji hostům, je povinen škodu nahradit v naturáliích nebo penězích v poloviční výši.

D/ Ochrana zdraví žáků:

Metodický pokyn k zajištění BOZ žáků ve školských zařízeních ze dne 22. prosince 2005 Č.j.: 37 014/2005-25.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb.

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména dodržovat vnitřní řád SPV a pokyny UOV k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Žák je za své zdraví spoluodpovědný..

Žák je povinen poskytnout pomoc zraněnému.

Žák nesmí ubližovat nikomu jinému a poškozovat ho nebo zkracovat na jeho právech.

Odpovědnost rodiny:

Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, § 31

1) rodičovská zodpovědnost je souhrn práv a povinností

a) při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Zákon stanoví, že rodiče mají být svým dětem příkladem, a to jak svým osobním životem, tak i vlastním chováním.

Po rozvodu rodičů se na výchově dětí podílejí oba manželé, pokud jeden z nich nebyl zbaven rodičovských práv nebo na nich nebyl omezen. V případě, že se rodič provdá nebo ožení znovu, podílí se na výchově dětí i jeho nový partner, a to za předpokladu, že s dětmi žije ve společné domácnosti.

1/ K výuce se žáci dostávají v takovém fyzickém a psychickém stavu, který neohrožuje zdraví osob, bezpečnost práce a nezvyšuje riziko vzniku škod.

2/ Žák chrání vlastní zdraví i zdraví ostatních. Dodržuje všechna opatření zdravotní a hygienická. Onemocní-li závažnější infekční chorobou nebo vyskytne-li se takové onemocnění u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka písemně SPV, případně přiloží zprávu lékaře.

3/ Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví. Řídí se pokyny učitele odborné výchovy nebo instruktora. Zjištěné závady na ochranných a bezpečnostních zařízeních hlásí ihned UOV. Dodržuje protipožární předpisy.

4/ Žák na pracoviště nevnáší věci ohrožující jeho zdraví i zdraví ostatních.

5/ Žák se zdržuje jen na místě určeném učitelem OV. Žák bez dovolení UOV nebo instruktora nesmí během vyučování opustit hotelové zařízení (místo výkonu vyučování).

6/ Žák se v prostorách hotelového domu pohybuje pouze v době odborného výcviku (výjimečně pak jen se souhlasem učitele, instruktora nebo ředitele). Do prostor SPV nevodí nepovolané osoby a přichází i odchází z pracoviště pouze po vytýčené trase.

7/ V době přestávky se žák pohybuje v prostorách kantýny nebo žákovské šatny, po domluvě s UOV nebo instruktorem, kteří dobu přestávky určují. Nejezdí výtahem pro hosty, chodí po zadním schodišti, nesesá si na zábradlí schodiště a nevyklání se z oken na schodišti ani v šatně.

8/ Při jízdě služebním vozidlem (školní akce, soutěže, zájezdy, exkurze....) je žák povinen používat během jízdy bezpečnostní pás. Předloží souhlas zákonného zástupce o účasti žáka na soutěži (jiné akci) konané mimo SPV o.p.s.

Žák má vždy s sebou občanský průkaz a průkaz své zdravotní pojišťovny.

9/ Žák pracuje podle instruktáže UOV nebo instruktora – svědomitě, hospodárně, pozorně a šetrně zachází se svěřenými surovinami. Pokud neuposlechne UOV (instruktora) a nedbalostí nebo úmyslně způsobí škodu, je povinen ji nahradit.

10/ Telefonní čísla tísňových linek a linky bezpečí jsou uveřejněny viditelně ve vitríně na chodbě SPV.

11/ V době nepřítomnosti učitele odborného výcviku na pracovišti poskytne první pomoc (ošetření, přivolání lékaře nebo odvoz do lékařského zařízení) instruktor odborného výcviku nebo vedoucí příslušného střediska, kde žák právě pracuje.

12/ Lékárničky první pomoci jsou umístěny v kanceláři SPV a v hlavní kuchyni a room servisu, recepci GRANDHOTELU PUPP a.s.

13/ V případě nutnosti převozu žáka do zdravotnického zařízení ho smí doprovázet UOV, IOV, nebo zletilá osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Pracovníci SPV neprodleně informují zákonného zástupce o události a provedených opatřeních.

14/ Úrazem žáka v odborném výcviku je úraz, který se stal při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v místě pracoviště určeném UOV nebo IOV. Úrazem žáka není úraz, který se stane na cestě do školského zařízení a zpět.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole:

- 1/ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- 2/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech podle zákona č.561/2004 Sb.
- 3/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání
- 4/ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- 5/ v případech dlouhodobější omluvené nepřítomnosti na výuce na přiměřenou individuální pomoc vyučujícího

E/ Další pravidla vnitřního režimu SPV:

- 1) Změny údajů, které jsou nezbytné pro styk SPV se zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem) a pro vedení školní dokumentace (školní matrika) podle § 28 školského zákona č. 561/2004 Sb., jako např. změny zákonného zástupce, místa bydliště a jiné závažné okolnosti, hlásí žák bez odkladu ve SPV.
- 2) Akce mimo budovu školského zařízení kde se obvykle vzdělávání uskutečňuje (soutěže, exkurze, výstavy):
bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje učitel odborného výcviku, instruktor odborného výcviku nebo ředitel SPV 15 minut před určeným časem zahájení a poté v průběhu celé akce až do okamžiku jejího ukončení.
Na každou akci konanou mimo školské zařízení předloží žák podepsaný formulář o souhlasu zákonného zástupce s účastí jeho dítěte na konkrétní akci.
Zletilý žák rovněž odevzdá stejný vyplněný formulář.
- 3) Třídění odpadu v žákovských šatnách:

Žáci jsou povinni třídit odpad do určených nádob, které jsou zřetelně popsány, co do které nádoby mají žáci odkládat.

F/ Provoz SPV a režim dne:

Dojíždění žáků: převážná většina z K. Varů - maximální vzdálenost dojíždějících je 30 km (druh dopravy autobus, vlak), z větších vzdáleností jsou žáci ubytováni v domově mládeže.

Odborný výcvik se řídí učební osnovou. Rozsah odborného výcviku je:

1. ročník 6 hodin
2. ročník 7 hodin
3. ročník 7 hodin

30 minutová přestávka je po čtvrté vyučovací hodině a nezapočítává se do doby OV. Odborný výcvik probíhá v odůvodněných případech i ve dnech pracovního volna a pracovního klidu.

V době přestávek je žák povinen respektovat pokyny učitele a instruktora odborného výcviku, nebo vedoucího střediska ve kterém žák pracuje.

Návštěva lékaře

Zákonný zástupce žáka doručí předem nebo v týž den, kdy žádá o uvolnění žáka písemné sdělení, kde bude jasně uvedeno kdy žák odejde z vyučování (přesné určení hodiny opuštění pracoviště), kam půjde a jak se tam dostane.

Zletilý žák rovněž předá písemné sdělení s žádostí o uvolnění z vyučování.

Začátek a ukončení vyučování:

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
číšník-servírka:	8:00 - 14:00 7:00 - 13:00 14:00 - 20:00 sporadicky	6:00 – 13:00 7:00 - 14:00 13:00 - 20:00	6:00 - 13:00 7:00 - 14:00 13:00 - 22:00
kuchař-ka:	7:30 - 13:30 14:00 - 20:00	6:00 - 13:00 7:30 - 14:30 13:00 - 20:00	6:00 - 13:00 7:30 - 14:30 15:00 - 22:00
cukrář-ka:	7:00 - 13:00	7:00 - 14.00 13:00 - 20:00	7:00 - 14:00 15:00 - 22:00
mohou vykonávat	7:00 - 20.00	6:00 - 20:00	6:00 - 22:00

Režim stravování včetně pitného režimu:

Organizace školního stravování se řídí Vyhláškou č.107/2005 ze dne 25. února o školním stravování. Školní stravování zabezpečuje jiná osoba poskytující stravovací služby – akciová společnost GH PUPP – v hodnotě 1,- Kč; režim je shodný s poskytováním zaměstnaneckého stravování. Svačiny jsou zabezpečeny formou doplňkového stravování v zaměstnanecké jídelně v dostatečném sortimentu.

Pitný režim: žákům oboru kuchař-ka, cukrář-ka je poskytována zdarma a v neomezené míře stolní voda. Teplý nápoj je poskytován denně (zdarma) všem žákům v neomezeném množství. Rovněž při podávání hlavního jídla je podáván nápoj zdarma.

G/ Produktivní činnost žáka

Pokud žáci vykonávají odborný výcvik na produktivních činnostech, poskytuje se jim měsíční odměna od 30 do 150 % základní mzdy v rozpětí 80 % minimální mzdy (u zletilých žáků 90 % min. mzdy) za plně odpracovaný měsíc. Výše odměny se určí podle odpracované doby, kvality a výsledků produktivní činnosti s přihlédnutím k jejich prospěchu a chování.

Produktivní práce žáků se posuzuje vždy jako práce konaná v časové mzdě. Žákům lze za produktivní činnost přiznat prémii ve výši až 30 % měsíční odměny, popř. část prémie kolektivu, kde produktivní práci konali. Za splnění mimořádných úkolů lze žákům přiznat i mimořádné prémie.

Odborný výcvik je podle § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. členěn na časové úseky. Žák se odborným výkladem učitele odborného výcviku a pozorováním seznamuje s pracovními a výrobními postupy, nacvičuje základní dovednosti ve výrobních a odbytových střediscích a rovněž i v laboratorních podmínkách na učebnách SPV.

Ve smyslu § 122 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. jsou v rámci vyučovacího dne stanoveny hodiny produktivní činnosti takto:

Pravidla pro odměňování žáků

článek 1 : Měsíční odměna žáků

Pokud žáci vykonávají odborný výcvik na produktivních činnostech, poskytuje se jim měsíční odměna od 30 do 150 % minimální mzdy za plně odpracovaný měsíc. Výše odměny se určí podle odpracované doby, kvality a výsledků produktivní činnosti s přihlédnutím k jejich prospěchu a chování.

článek 2 : Podíl odpracované doby na denním odborném výcviku se stanoví zpravidla takto:

1. ročník : I. pololetí – 2 hodiny, II. pololetí – 3 hodiny
2. ročník : I. pololetí – 4 hodiny (event.obor gastronomie 3), II. pololetí – 5 hodin (event.4)
3. ročník : I. pololetí – 5 hodin (event. 4), II. pololetí – 6 hodin (event. 5)
4. ročník : I. pololetí – 5 hodin, II. pololetí – 5 hodin

článek 3 : Prémie a příplatky žáků

Produktivní práce žáků se posuzuje vždy jako práce konaná v časové mzdě. Žákům lze za produktivní činnost přiznat prémii ve výši až 30 % měsíční odměny podle článku 1. Za splnění mimořádných úkolů a účast při nepovinné praxi lze žákům přiznat i mimořádné prémie. Žákům, kteří vykonávají odborný výcvik na produktivních činnostech, se poskytují příplatky za stejných podmínek jako zaměstnancům v pracovním poměru ke společnosti.

Pokud žák zamešká více než 70% z pololetního fondu hodin docházky na odborný výcvik, vykoná zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení ve Středisku praktického vyučování GRANDHOTEL PUPP o.p.s.

H/ Povinnost pracovníků SPV:

Ředitel SPV :

- 1/ Spolupracuje se SOU, kde žáci navštěvují teoretické vyučování.
- 2/ Provádí nábor žáků (Škola XY v Thermalu), spolupracuje se SOU stravování a služeb K.Vary a se SŠŽ Sokolov na přidělení žáků pro SPV o.p.s .
- 3/ Zabezpečuje plnění předepsaného obsahu praktického vyučování, vedení předepsané dokumentace výkazů a přehledů, včetně dokumentace o žácích. Při zpracování dokumentace o žácích je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- 4/ Zabezpečuje styk s vedoucími pracovníky a instruktory odborného výcviku GRANDHOTELu PUPP Karlovy Vary a.s., kde se výuka uskutečňuje s cílem dosáhnout co nejlepších vzdělávacích a výchovných výsledků a svým prostřednictvím tuto činnost řídí.
- 5/ Zabezpečuje finanční a hmotné zabezpečení žáků ve smyslu platných předpisů a zákonných norem.
- 6/ Organizuje, řídí a odpovídá za činnost SPV a další činnosti související s jeho zdárným chodem.
- 7/ Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se aktivně zapojovat do činnosti související s prevencí, diagnostikou a potíráním sociálně patologických jevů a šikany - postupují dle Programu prevence sociálně patologických jevů.
- 8/ Při kontaktu s Policí ČR se policista legitimuje a seznámí pedagogického pracovníka s předmětem úkonu. Ředitel SPV zjistí zda je možné informovat zákonného zástupce, v kladném případě podá příslušné oznámení. V případě výslechu nebo předvedení zajistí ředitel pedagogický dozor nad žákem mladším 18 let.

Učitelé odborné výchovy:

- 1/ UOV nastupují na pracoviště 15 minut před zahájením výuky.
- 2/ UOV vykonávají dohled nad žáky v době od zahájení výuky odborného výcviku, během odborného výcviku a rovněž při účasti na soutěžích, exkurzích a výletech. V případě nepřítomnosti UOV přebírají dohled nad žáky a odpovědnost za jejich zdraví IOV, ke kterým jsou žáci přiděleni.
- 3/ Nemoc nebo jiný závažný důvod nepřítomnosti ohlásí řediteli SPV s dostatečným časovým odstupem před zahájením výuky.
- 4/ Odpovídají za vedení stanovené pedagogické dokumentace a další evidenci žáků, které vedou na předepsaných tiskopisech.

5/ Sledují pečlivě docházku. přijímají průběžně a včas příslušná opatření při neomluvené absenci žáka.

6/ Sledují průběžně prospěch a chování žáků, v případě potřeby přijímají přiměřená opatření a informují ředitele SPV nebo ředitele školy. Včas informují zákonné zástupce žáka o veškerých závažných skutečnostech a změnách týkajících se výuky a chování žáka. připravují podklady pro třídní učitele a třídní schůzky.

O problémech s chováním nebo prospěchem žáka informují neprodleně ředitele školy.

7/ Odpovídají za prokazatelné proškolení žáků o vnitřním řádu pracoviště, pravidlech hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pobytu žáka na pracovišti a to vždy současně se zahájením každého školního roku a v souladu s pracovními činnostmi i každodenně. O proškolení vyhotoví zápis. Úraz žáka hlásí řediteli SPV a zajistí řádnou evidenci úrazu.

8/ Odpovídají za zpracování podkladů pro odměňování žáků za produktivní práci a pro přidělení čtvrtletní prémie. Vyhodnocují kritéria pro přiznání odměny za „Nejlepšího žáka měsíce“.

9/ Pracovní přestávka se stanovuje v souladu se platnými předpisy v délce 30 minut a nezapočítává se do doby trvání vyučovacího dne.

10/ Odpovídají za dodržování pořádku a čistoty na pracovišti a v šatnách žáků, udržují pořádkové služby. Dbají na ochranu majetku na pracovišti.

11) Vyvozují sankce vyplývající z nedodržování vnitřního řádu SPV .

V případě nepřítomnosti ředitelky SPV o.p.s. GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary na pracovišti je pověřena zastupováním a zodpovídá za vedení SPV učitelka odborného výcviku paní Renata Sochová.

CH/ Návykové látky

Všem osobám a žákům je zakázáno vstupovat na pracoviště pod vlivem návykové látky, nabízení, zprostředkování a opatření OPL, manipulace s OPL. Všem žákům je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Rovněž je zakázáno navádění i užívání těchto látek. Všem osobám a žákům je rovněž zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a přijít do školy pod jejich vlivem.

Obdobně je zakázáno kouření, požívání alkoholických a jiných návykových látek i při všech školních akcích konaných mimo pracoviště SPV GH PUPP o.p.s. a na tyto akce přijít pod vlivem těchto látek.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

- a. V případě, že se SPV o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§7,odst.1 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

- b. SPV je povinno oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- c. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. SPV je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách SPV nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (3).

Sankční řád

Stručně řečeno, v souvislosti s návykovými látkami má osoba právo jak na sankci, tak na pomoc, a to v rámci vyváženého přístupu !

Konzumace OPL ve SPV

- v případě přistižení žáka v prostorách SPVo.p.s. a GRANDHOTELU PUPP a.s. je nutno další konzumaci zabránit
- návykovou látku žáku odebrat
- pokud je žák ohrožen OPL na zdraví, je třeba volat lékařskou službu první pomoci
- v případě, že není žák schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumět ihned zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl
- není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí SPV orgán sociálně právní ochrany obce a vyžaduje pomoc
- vyrozumět rodiče i v případě, kdy je žák schopen výuky a současně splnit oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.
- je nutno rozlišovat distributora od uživatele.
- Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

Distribuce OPL ve škole

- je považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství nerozhoduje.
- přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství nemá vliv na kázeňský postih.
- jestliže má pracovník SPV důvodné podezření, že v SPV došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti vždy informovat místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, vyrozumí SPV také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Nález OPL ve SPV

- v případě nálezu látky, kterou považují zaměstnanci za omamnou nebo psychotropní, nepodrobují ji žádnému testu
- látku vloží do obálky, napíší datum, čas a hodinu nálezu. Obálku přelepí, přelep označí razítkem SPV a svým podpisem a uschovají v trezoru.
- o nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce

- v případě že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku přivolanému lékaři, žák se podepíše na obálku a pakliže odmítá, napíše se, že se žák odmítl podepsat
- žáka, který má nějakou OPL u sebe izolujeme od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádíme osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

I/ Sankční opatření:

Právní norma – ustanovení § 31 zákona č. 561/2004 Sb.

§ 415 zákona č. 40/1964 Sb.

zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

Stupně závažnosti porušení kázně a vnitřního řádu jsou odstupňovány takto:

méně závažné: neuctivé chování, nezdravení, nepřipravenost, rušení vyučování, nepozornost, používání mobilního telefonu při výuce.

Bude provedeno: napomenutí a zápis do žákovské knížky, odstupňovaná známka z odborného výcviku.

závažné porušení: nerespektování pokynů učitele odborného výcviku a IOV při výuce, nepředání omluvené nepřítomnosti v první den nástupu na pracoviště, nošení prstýnků, náramků, velkých náušnic, ozdobných kroužků, piercing, poškození majetku SPV nebo Grandhotelu Pupp a.s., pohyb v hotelu mimo pracovní dobu a v době školního vyučování.

Bude provedeno: napomenutí a zároveň zápis do žákovské knížky, pohovor se zákonným zástupcem, neomluvené absence – počet hodin bude nahlášen do SOU stravování a služeb, projednán na klasifikační poradě a odstupňován podle stupnice viz. „neomluvená nepřítomnost v praktickém vyučování“.

Závažné porušení povinnosti žáka při omlouvání nepřítomnosti a závažné porušení školního řádu jsou důvodem pro postup podle § 31 školského zákona, tj. pro možné **podmínečné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.**

Jestliže se žák neúčastní po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy **písemně** zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti a upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty – tímto dnem také přestává být žákem školy.

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.

V případě poškození nebo zničení školního majetku bude školské zařízení vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§ 420 a, odst.1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník).

V případě krádeže z řad žáků bude pachatel potrestán výchovným opatřením – důtkou ředitele školy a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, a nezávisle na policejním šetření.

hrubé porušení: kouření, požití alkoholu, omamných a psychotropních látek, prokázaná

krádež (zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena), šikana, projevy rasismu, násilí a xenofobie, nošení a distribuce návykových látek. , hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům SPV, nečestné jednání s ohrožením bezpečnosti žáka i odpovědné osoby(UOV,IOV).

Bude provedeno: pohovor s ředitelem SPV a zároveň projednání s rodiči, důtka ředitele, návrh nebo případné vyloučení žáka.

V případě kouření na pracovišti bude žákovi navržena snížená známka z chování s projednáním na pedagogické radě SOU stravování a služeb K.Vary.

Požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

- 1) v případě, kdy se školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně).
- 2) v případě, že se školské zařízení o takovém chování dozví, je nuceno splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10,odst.4 téhož zákona).

V případě prokázané šikany bude žák po projednání v pedagogické radě SOU stravování a služeb Karlovy Vary vyloučen ze školského zařízení .

Neomluvená nepřítomnost v praktickém vyučování:

Nad 5 hodin	důtka UOV
Nad 10 hodin	důtka ŘŠ
Nad 20 hodin	2. stupeň z chování
Nad 40 hodin	3. stupeň z chování a výchovné opatření (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy)

Pokud žáci nebudou dodržovat třídění odpadu v žákovských šatnách, budou koše vysypány a žáci je dodatečně roztřídí.

I/ Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek:

Vyhláška č. 13/2005 Sb.

- 1) Ředitel školy (SPV o.p.s.) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu instruktora odborného výcviku po projednání s ředitelem školy (SPV) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí UOV
 - b) důtku UOV
 - c) důtku ředitele školy
- 4) Učitel odborného výcviku oznámí neprodleně řediteli SPV uložení důtky UOV. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě ve Středním odborném učilišti.
- 5) Ředitel školy nebo UOV neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se znamená do dokumentace školy – katalogového listu žáka.

K/ Program prevence a řešení šikanování mezi žáky

V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 24 246/2008-6 je naše školské zařízení povinno zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích aktivit, vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a předcházet vzniku rizikového chování.

- 1) ***UOV každodenně při výchovné*** a vzdělávací práci podporují mezi žáky toleranci a solidaritu
 - podporují vědomí sounáležitosti ve skupině žáků
 - posilují a vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do pracovních aktivit skupiny
 - uplatňují spolupráci mezi žáky a rozvíjí jejich vzájemný respekt
 - rozvíjí jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- 2) ***Vyšetřování šikanování:***
 - rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili
 - rozhovor s oběťmi
 - nalezení vhodných svědků
 - individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky

- v žádném případě nekonfrontovat oběti s agresory
- zajistit ochranu oběti
- rozhovor s agresory, konfrontace mezi nimi

Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.

Podpora oběti. Eventuální zprostředkování péče pedagogicko-psychologické poradny apod.

Informovat rodiče oběti.

Nahlásit situaci policii.

Výchovná opatření

Pracovat s agresorem – jeho pohled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí.

V případě potřeby mu zprostředkovat péči pedagogicko-psychologické poradny apod.

- napomenutí a důtka UOV, ředitele SPV o.p.s., podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia ve SOU.
- snížení známky z chování
- převedení do jiné třídy
- vždy spolupracovat spolu s rodiči oběti i agresora
- v závažném případě spolupracovat s třídním učitelem a ředitelem SOU stravování a služeb K.Vary.

Krizová telefonní linka k šikaně pro učitele, žáky a jejich rodiče 286 881 059 v provozu od 16. ledna 2009.

Tento Vnitřní řád SPV GH PUPP o.p.s. nabývá účinnosti dne: 1. září 2009

Upraven Vnitřní řád SPV GH PUPP, o.p.s. nabývá účinnosti dne : 18.2.2015
(Doplněny „Práva zákonných zástupců nezletilých žáků ve školském zařízení)